

経費支弁書

日本国務大臣殿

国籍 _____
 氏名 _____
 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯(申請者の経費支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記のものが在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円
 (2) 生活費 月額 _____ 円
 (3) 支弁方法(送金・振り込み等支弁方法を具体的に書いてください)

- (4) 支弁経費形成に至る過去3年間の収入に関する資料(源泉徴収票・所得証明書等)

年 月 日

経費支弁者

住所 〒 _____

TEL _____

氏名(署名) _____ ㊟

学生との関係 _____

以上